

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el Concurs número 14/2019. Tècnic/a Superior Especialista de Salut Pública, adscrit al Servei de Sistemes d'Informació en Salut, de la Direcció de l'Observatori de Salut Pública, de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, i amb l'article 21.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits a un lloc de treball de Tècnic/a Superior Especialista de Salut Pública, adscrit al Servei de Sistemes d'informació en Salut, de la Direcció de l'Observatori de Salut Pública, de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Tècnic/a Superior Especialista de Salut Pública

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Tècnic

Vinculació: Funcionària o laboral

Subgrup d'accés: A1

Destinació: Nivell 22

Sistema de provisió: Concurs de mèrits

Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Salari base: 1.179,96 € (mensuals)

Complement destinació: 542,45 € (mensuals, lloc de nivell 22)

Complement específic de responsabilitat: 373,77 € (mensuals, segons catàleg vigent)

Resta de complements: 1.089,43 € (mensuals, segons catàleg vigent)

3. Descripció funcional

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes estratègics per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins del Servei de Sistemes d'Informació en Salut (SEIS).
- Planificar la implantació i gestionar serveis estratègics de la competència del SEIS i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments estratègics relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte del SEIS.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats als SEIS, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Desenvolupar informes tècnics sobre temes de cartera de serveis del SEIS o de temes nous que l'ASPB hagi d'incorporar i que siguin assignats per la gerència i direcció al SEIS. Si aquests informes requereixen assignació de recursos, aquesta responsabilitat haurà de ser assumida per comandaments.
- Exercir representació institucional en fòrums valorats com a estratègics, en els quals s'hagin d'explicar, de manera especialitzada, temàtiques relacionades amb la cartera de serveis del SEIS i que la persona tècnica especialista de l'àrea específica i/o la cap del servei no pugui intervenir.
- Impulsar la unificació de criteris i processos en l'àmbit del SEIS, que no faran referència a una àrea determinada de treball del servei, sinó que afectin a diferents àrees.
- Mantenir els contactes necessaris amb d'altres entitats, unitats o serveis, externs o de l'ASPB, per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Assessorar als superiors jeràrquics sobre temes de la seva competència elaborant els informes tècnics i les propostes que s'escaiguin.
- Assumir addicionalment totes aquelles funcions pròpies del seu lloc de treball com a tècnic/a.
- Desenvolupar aquelles tasques i funcions que siguin delegades pel cap del servei.

4. Requisits de participació

- Personal del grup A, subgrup A1, de la categoria professional de Tècnic/a Superior en Medicina o Tècnic/a Superior en Salut Pública.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o dels seus organismes autònoms i ens de dret públic (queden excloses empreses públiques i societats mercantils), o com a personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes i ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

També pot participar el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques que presti servei a l'Ajuntament de Barcelona, o als organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de condicions de treball dels empleats públics de

l'ajuntament de Barcelona, en haver obtingut i ocupat un mínim de dos anys continuats un lloc amb caràcter definitiu.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- Les persones candidates hauran d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o als organismes o ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi pot prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes o ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en àrees de treball d'observatori de salut poblacional, fins a 3 punts.
- Diversitat de competències d'utilitat en l'exercici de les funcions d'observatori de salut poblacional, fins a 3 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball. La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Tècnic/a Superior Especialista de Salut Pública: Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'Informació i actualització de coneixement, Rigor i organització, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Lideratge i Desenvolupament.

La valoració de les competències professionals consistirà en una entrevista individual. Serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima:

- Si es convoquen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no es convoca l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de Valoració

Presidenta:

- Sra. Carme Borrell Thió, gerent de l'Agència de Salut Pública de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Lucia Artazcoz Lazcano, directora de l'Observatori de Salut Pública, o persona en qui delegui.
- Sra. Catherine Pérez, cap del Servei de Sistemes d'Informació en Salut, o persona en qui delegui.
- Sr. Manuel Macia González, director de Recursos, o persona en qui delegui.

Secretari:

- Sr. Nicolás Quiñonero Blanco, tècnic de Recursos Humans i Organització, qui farà les funcions de secretari del procés, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, Plaça Lesseps 1. També es podrà presentar la sol·licitud, adreçada a l'Agència de Salut Pública de Barcelona al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Agència de Salut Pública publicarà en la pàgina web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (www.aspb.cat) la llista de persones admeses i excloses al procés. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

9. Preses de possessió

El personal funcionari o laboral fix de l'ens convocant que hagin obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament o d'un altre organisme autònom o d'altres ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la

Gaseta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gaseta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gaseta Municipal.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.